

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 августа 2011 г. N 551-пП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 31.08.2011 N 600-пП)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь законами Пензенской области от 30.06.2011 N 2083-ЗПО "Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области", от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2011 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в сфере транспорта, в части организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении.

Губернатор
Пензенской области
В.К.БОЧКАРЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Пензенской области
от 18 августа 2011 г. N 551-пП

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ
И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 31.08.2011 N 600-пП)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы и механизмы реализации мероприятий по организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области.

2. Определенные настоящим Порядком мероприятия по организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области осуществляется уполномоченным Правительством Пензенской области исполнительным органом государственной власти Пензенской области (далее - уполномоченный орган).

2. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

1. Для рассмотрения вопроса выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение) индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявление, оформленное согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке) - для юридического лица;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, заявляемого к использованию для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- г) копию договора лизинга транспортного средства, заявляемого к использованию для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если такое транспортное средство используется на условиях лизинга);
- д) опись документов, оформленная согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

В случае необходимости получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем разрешений на несколько единиц транспортных средств одновременно к заявлению дополнительно к вышеуказанным документам прилагается заверенный заявителем список таких транспортных средств с указанием их марок и государственных регистрационных знаков.

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения и документов, указанных в [пункте 1](#) настоящего раздела, проверяет правильность оформления заявления и наличие всех необходимых документов.

В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего раздела, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения направляется (вручается) копия описи представленных документов с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

3. При соответствии заявления и состава поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган проверяет достоверность указанных в заявлении сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении, со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, уполномоченный орган получает в установленном Федеральной налоговой службой [порядке](#).

4. Результаты рассмотрения представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов оформляются заключением уполномоченного органа в срок не более тридцати календарных дней с момента их получения. Заключение должно содержать одно из следующих мотивированных решений:

а) о выдаче юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю разрешения (с указанием в заключении даты, места и времени его получения);

б) о возвращении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю представленных документов для их переоформления в связи с:

- наличием в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствием оформления заявления требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) отсутствием документов, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего раздела (в случае неустранения нарушений в оформлении заявления и (или) непредставления отсутствующих документов согласно выданному в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего раздела уведомлению).

Заключение с мотивированным решением направляется (вручается) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

При принятии решения о выдаче юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю разрешения уполномоченный орган выдает разрешение заявителю после предоставления им копии документа, подтверждающего осуществление платы за выдачу разрешения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 31.08.2011 N 600-пП)

5. Разрешение оформляется сроком на пять лет по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

1. В случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси, изменения наименования юридического лица, места его нахождения, изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, реорганизации юридического лица в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения документов, подтверждающих изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган подается заявление, оформленное согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку, в котором указываются новые сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, а в случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства - с приложением копии свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, подтверждающего такое изменение, и описи документов, оформленной согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых документов проверяет правильность оформления заявления и наличие всех необходимых документов.

В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего раздела, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения направляется (вручается) копия описи представленных документов с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

3. При соответствии заявления и состава поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, путем сопоставления сведений, содержащихся в указанных документах, со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических

лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. Сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, уполномоченный орган получает в установленном Федеральной налоговой службой порядке.

4. Результаты рассмотрения представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов оформляются заключением уполномоченного органа в срок не более тридцати календарных дней с момента их получения. Заключение должно содержать одно из следующих мотивированных решений:

а) о переоформлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю разрешения (с указанием в заключении даты, места и времени его получения);

б) о возвращении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю представленных документов для их переоформления в связи с:

- наличием в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствием оформления заявления требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) отсутствием документов, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего раздела (в случае неустранения нарушений в оформлении заявления и (или) непредставления отсутствующих документов согласно выданному в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего раздела уведомлению).

Заключение с мотивированным решением направляется (вручается) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5. Разрешение оформляется по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

1. При утрате разрешения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган подается заявление, оформленное согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата разрешения проверяет правильность оформления заявления.

В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения направляется (вручается) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления.

3. В случае соответствия заявления требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение десяти дней с даты получения заявления и предоставления заявителем копии документа, подтверждающего осуществление платы за выдачу дубликата разрешения выдает дубликат разрешения на [бланке](#) разрешения по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с пометками "дубликат" и "оригинал разрешения признается недействующим".

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 31.08.2011 N 600-пП)

5. Порядок ведения реестра выданных разрешений

1. Реестр выданных разрешений (далее - Реестр) представляет собой формируемый уполномоченным органом список зарегистрированных действующих разрешений с указанием сведений о получивших такие разрешения юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, транспортных средствах, заявленных к использованию для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

2. Внесение или исключение из Реестра указанных в [пункте 1](#) настоящего раздела сведений производится уполномоченным органом в течение трех дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших для этого основанием (выдачи, переоформления, отзыва

(аннулирования), приостановления, окончания срока действия разрешения), а также в случае, определенном [пунктом 3](#) настоящего раздела.

3. Исключение из Реестра указанных в [пункте 1](#) настоящего раздела сведений производится уполномоченным органом также в случае:

а) ликвидации юридического лица, влекущей его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

б) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) снятия с государственного учета транспортного средства, на которое юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю было выдано разрешение;

г) прекращения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

4. Указанные в [пункте 3](#) настоящего раздела обстоятельства определяются уполномоченным органом на основе поступившей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также заявлений от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, которым ранее были выданы разрешения.

5. Уполномоченным органом в течение десяти дней осуществляется проверка достоверности поступившей информации путем ее сопоставления со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ее сопоставления со сведениями из реестра регистрации транспортных средств. Уполномоченный орган в зависимости от характера поступившей информации получает указанные сведения в порядке, установленном Федеральной налоговой службой, либо в порядке, установленном МВД РФ.

При подтверждении достоверности поступившей информации уполномоченным органом незамедлительно принимается решение об исключении указанных в [пункте 1](#) настоящего раздела сведений, о чем такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в день принятия указанного решения направляется (вручается) соответствующее уведомление.

6. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а в случае его отсутствия - на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://www.penza.ru> и подлежит обновлению в течение пяти дней со дня внесения в Реестр соответствующих изменений.

7. Ведение Реестра осуществляется по [форме](#) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

6. Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 31.08.2011 N 600-ПП)

Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения определяется в размерах, равных соответственно размеру государственной пошлины за предоставление лицензии, размеру государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, предусмотренным [подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части второй](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Заключительные положения

1. Выданные уполномоченным органом разрешения действуют на территории Пензенской области, если иное не предусмотрено соглашениями между Пензенской областью и субъектами Российской Федерации. Указанные соглашения для информирования перевозчиков, пассажиров и уполномоченных на проведение контроля (надзора) исполнительных органов государственной власти подлежат размещению на сайте уполномоченного органа, а в случае его отсутствия - на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://www.penza.ru>.

2. Принимаемые уполномоченным органом решения при выдаче, переоформлении разрешения, выдаче его дубликата могут быть обжалованы индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
организации деятельности
по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси
на территории
Пензенской области

Форма
заявления на выдачу разрешения

Бланк юридического лица или индивидуального предпринимателя	В _____ наименование уполномоченного органа Кому: _____ (руководителю уполномоченного органа)
ЗАЯВЛЕНИЕ (на выдачу разрешения)	

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)	

местонахождение: _____	
(индекс, юридический адрес для юридических лиц)	

(индекс, почтовый адрес для индивидуальных предпринимателей)	
Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____	
ИНН _____	_____
указывается идентификационный номер налогоплательщика	указываются данные документа о постановке индивидуального предпринимателя/юридического лица на учет в налоговом органе
ОГРН _____	_____
указывается основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя	данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей
просит выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на транспортном средстве категории "M1"	

_____ <*>
марка, государственный регистрационный знак транспортного средства

Необходимые документы к заявлению прилагаются по описи. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

<*> - в случае подачи заявления на выдачу разрешений на несколько единиц транспортных средств одновременно, в графе делается запись "согласно прилагаемому списку".

Приложение N 2
к Порядку
организации деятельности
по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси
на территории
Пензенской области

Форма
заявления на переоформление разрешения

Бланк юридического лица
или индивидуального
предпринимателя

В _____
наименование уполномоченного органа
Кому: _____
руководителю уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

(на переоформление разрешения)

В связи с _____
основания переоформления разрешения (изменение
государственного регистрационного знака транспортного
средства, используемого в качестве легкового такси,
изменение наименования юридического лица, места его
нахождения, изменение фамилии, имени и отчества
индивидуального предпринимателя, места его жительства,
данных документа, удостоверяющего его
личность, реорганизации юридического лица)

с _____
указываются данные до изменения

на _____
указываются данные после изменения

_____ полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование
юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ Ф.И.О. руководителя юридического лица или данные документа,

удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

местонахождение: _____
индекс, юридический адрес для юридических лиц

индекс, почтовый адрес для индивидуальных предпринимателей

просит переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на транспортном средстве категории "М1"

марка, государственный регистрационный знак транспортного средства

Необходимые документы к заявлению прилагаются по описи. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

_____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение N 3
к Порядку
организации деятельности
по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси
на территории
Пензенской области

Форма
заявления на выдачу дубликата разрешения

Бланк юридического лица
или индивидуального
предпринимателя

В _____
наименование уполномоченного органа
Кому: _____
руководителю уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
(на выдачу дубликата разрешения)

В связи с утратой разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на транспортном средстве

_____ марка, государственный регистрационный знак транспортного средства

_____ полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ Ф.И.О. руководителя юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

местонахождение: _____
индекс, юридический адрес для юридических лиц

_____ индекс, почтовый адрес для индивидуальных предпринимателей

просит выдать дубликат указанного разрешения.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение N 4
к Порядку
организации деятельности
по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси
на территории
Пензенской области

Форма
описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в _____
наименование уполномоченного органа

от _____
(наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

к заявлению на _____
причина подачи заявления (выдача разрешения,
переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения,
_____ досрочное прекращение действия разрешения)

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
подпись Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.
дата

М.П.

Документы принял и
зарегистрировал под N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
рег. N подпись Ф.И.О.
должностного лица
уполномоченного
органа

Приложение N 5
к Порядку
организации деятельности
по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси
на территории
Пензенской области

Форма
бланка разрешения

Лицевая сторона

<p>_____ Наименование уполномоченного органа</p> <p style="text-align: center;">РАЗРЕШЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области</p> <p style="text-align: right;">Сер. _____ N _____</p>

Оборотная сторона

<p>Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области</p> <p>Выдано " ____ " _____ 20 ____ г. N _____</p> <p>_____ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического</p>
--

лица, место его нахождения, фамилия, имя и (в случае, если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства,
данные документа, удостоверяющего его личность;

Марка и модель транспортного средства _____

Государственный регистрационный знак _____

Разрешение действительно с "___" _____ 20 г. по "___" _____ 20 г.

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Сер. _____ N _____

Приложение N 6
к Порядку
организации деятельности
по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси
на территории
Пензенской области

Форма
реестра разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Индекс, юридический адрес - для юридических лиц, индекс, почтовый адрес - для индивидуальных предпринимателей	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Начало срока действия разрешения	Окончание срока действия разрешения	Регистрационный номер разрешения
1	2	3	4	5	6	7